

# Antrag IKT-Nutzung

- SNA   
  NADL   
  NintegrA   
  EBI   
  EFAS

Persönliche Angaben der Benutzerin / des Benutzers:

Herr  Frau

Vorname

Nachname

Telefon geschäftlich

Fax geschäftlich

Fachbereich und Arbeitsbereich

Funktion

Standort Arbeitsplatz

Ich erkläre, dass ich die „Richtlinie zum Umgang mit IKT im Unternehmensverbund NEUE ARBEIT“ anerkenne, die darin aufgeführten Regelungen beachten werde und insbesondere mit der Protokollierung von Daten, soweit diese für die Benutzerverwaltung, Administration, Erkennung und Abwehr von missbräuchlicher Nutzung oder von Angriffen notwendig ist, einverstanden bin.

Datum/Unterschrift IKT-ADMIN  
Verteiler Personalakte

Datum/Unterschrift Benutzer/-in

Datum/Unterschrift UBL/FBL  
(verantwortliche Person)

## INTRANET

- Einrichtung ab   
 Änderung ab   
 Löschung ab

Zugang in Q-Bank (AST Nr.):

Gruppenrechte E-Groupware:

Zugang zur Telefonliste der NA

GPS-Flottenportal (Bereich/e):

Urlaubsverwaltung

## WEBZUGANG

- Einrichtung ab   
 Änderung ab   
 Löschung ab

## SONSTIGES

  
  
  
  
  


## LAUFWERKE

- Zugangsrechte  
 Fileserver/Laufwerke (Standort  
 und Laufwerksbezeichnung)

  
  
  
  
  
  


## EMAIL

- Einrichtung ab   
 Änderung ab   
 Löschung ab   
 persönlicher Account  
 Gruppenmail/Sammelaccount  
 (Bezeichnung)

- Mailinglisten/Verteiler  
 (Bezeichnung)

## ZEITERFASSUNG

- Einrichtung ab   
 Änderung ab   
 Löschung ab

Arbeitszeit:

Tag /  Woche /  Monat

Zusätzliche Info:

Zugang/ Türfreischaltung:

6 – 21 Uhr

0 – 24 Uhr

## QmDMS

- Einrichtung ab   
 Änderung ab   
 Löschung ab   
 Dokumente hochladen  
 Verantwortl. alle Dokumentenarten  
 Verantwortl. für Dokumentenarten:  
 Checkliste, Form-& Informationsblatt  
 Zugriff auf alle Dokumente (GL)  
 Freigabe von Dokumenten (GL)  
 Gruppen: