

Antrag IKT-Nutzung

- SNA NADL NintegrA EBI EFAS

Persönliche Angaben des Benutzers:

- Herr Frau

Vorname

Nachname

Telefon

Fax:

Fachbereich und AST:

Funktion:

Dienststelle für die Einrichtung des Profils:

Ich erkläre, dass ich die „Richtlinie zum Umgang mit IKT im Sozialunternehmen NEUE ARBEIT gGmbH“ anerkenne, die darin aufgeführten Regelungen beachten werde und insbesondere mit der Protokollierung von Daten, soweit diese für die Benutzerverwaltung, Administration, Erkennung und Abwehr von missbräuchlicher Nutzung oder von Angriffen notwendig ist, einverstanden bin.

Datum/Unterschrift **IKT-ADMIN**

Verteiler Personalakte

Datum/Unterschrift **Benutzer**

Datum/Unterschrift **UBL/FBL**

(verantwortliche Person)

INTRANET

- Einrichtung
 Änderung
 Löschung ab _____

Zugang in Q-Bank (AST Nr.):

Gruppenrechte E-Groupware:

- Zugang zur Telefonliste der NA
 GPS-Flottenportal (Bereich/e) :

Urlaubsverwaltung

WEBZUGANG

- Einrichtung
 Änderung
 Löschung ab _____

LAUFWERKE

- Zugangsrechte
Fileserver/Laufwerke (Standort
und Laufwerksbezeichnung)

EMAIL

- Einrichtung
 Änderung
 Löschung ab _____
 persönlicher Account
 Gruppenmail/Sammelaccount
(Bezeichnung)

Mailinglisten/Verteiler
(Bezeichnung)

ZEITERFASSUNG

- Einrichtung
 Änderung
 Löschung ab _____

Arbeitszeit:

____ Tag / ____ Woche / ____ Monat

Zusätzliche Info:

Zugang/ Türfreischaltung:

- 6 – 21 Uhr
 0 – 24 Uhr

QmDMS

- Freigabe
 Einrichtung
 Dokumente hochladen bzw.
einpflegen
 Gruppen:

- Änderung
 Löschung ab _____